

Factura Pequeño Contribuyente

MAGNOLIA IRIS, GALVEZ SANABRIA
Nit Emisor: 7135041
MAGNOLIA IRIS GALVEZ SANABRIA DE SIERRA
11 AVENIDA 'D' 12-31 COL. EL MAESTRO, zona 17, Guatemala,
GUATEMALA
NIT Receptor: 3378519
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DEL PATRIMONIO
CULTURAL Y NATURAL

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
38FFEFEB-531D-4296-9863-B0EB8A9C0DCA
Serie: 38FFEFEB Número de DTE: 1394426518
Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 30-jun-2020 07:15:22
Fecha y hora de certificación: 03-jun-2020 07:15:22

Moneda: GTQ

CANCELADO

| #No | B/S | Cantidad | Descripcion | P. Unitario con IVA (Q) | Descuentos (Q) | Total (Q) | Impuestos |
|------------------------|----------|----------|---|-------------------------|----------------|-----------|-----------|
| 1 | Servicio | 1 | Honorarios por servicios profesionales prestados en la Sección de Presupuesto del Departamento Financiero de Administración y Finanzas de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural, correspondiente al mes de junio de 2020, según contrato administrativo No. 339-2020 y Acuerdo Ministerial No. 8-2020. | 10,000.00 | 0.00 | 10,000.00 | |
| <i>Diez mil 00/100</i> | | | | TOTALES: | 0.00 | 10,000.00 | |

* No genera derecho a crédito fiscal

| Datos del certificador |
|---|
| Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949 |



Murphy Galvez

Licenciado
Eleuterio Cahuec Del Valle
Viceministro del Patrimonio Cultural y Natural
Su Despacho.

Señor Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Profesionales número 339-2020**, aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial número 8-2020**, correspondiente al mes de junio del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la **factura Serie: 38FFEFEB** y número de **DTE: 1394426518**.

Actividades Realizadas:

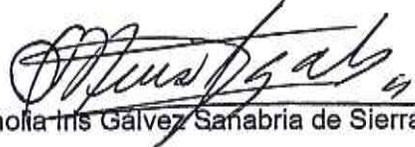
1. Asesoría a personal del área financiera de las unidades de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural, principalmente en el área de presupuesto.
2. Revisión de partidas presupuestarias en los CUR de compromiso y devengado solicitados en el mes de junio.
3. Revisión de expedientes de modificaciones presupuestarias y consolidación de las justificaciones correspondientes, por fuente de financiamiento, grupo de gasto y renglón.
4. Integración de la ampliación de cuota de compromiso y devengado para el mes de junio, con las respectivas justificaciones por fuente de financiamiento, grupo y renglón de gasto.
5. Apoyo en las reprogramaciones de cuota normal para el mes de junio, con las respectivas justificaciones por renglón de gasto.
6. Apoyo en la revisión de saldos presupuestarios y de cuota financiera para la emisión de avales financieros para el pago de las nóminas del personal permanente, supernumerario y por jornal de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural, correspondientes al mes de junio.
7. Elaboración de proyectos de dictámenes presupuestarios.
8. Integración de la ejecución presupuestaria del Grupo 0 "Servicios personales" de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural en el mes de junio, por fuente de financiamiento, centro de costo y renglón de gasto.
9. Revisión y análisis de expedientes sobre aspectos presupuestarios.
10. Elaboración de informes financieros.

Resultados Obtenidos:

1. CUR de Compromiso y Devengado revisados.
2. Expedientes de modificaciones presupuestarias revisados y justificaciones consolidadas.
3. Comprobantes de Programación de la Ejecución del Gasto con sus respectivas justificaciones por fuente de financiamiento, grupo y renglón de gasto, revisadas y consolidadas.
4. Proyectos de dictámenes presupuestarios elaborados y presentados a la Jefatura Financiera.
5. Cuadro con la ejecución presupuestaria del Grupo 0 "Servicios personales" de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural, por fuente de financiamiento, centro de costo y renglón de gasto, actualizado al mes de junio de 2020.
6. Cuadros financieros entregados a la Jefatura Financiera y Dirección Administrativa Financiera.

Vo. Bo.

Johann Gilberto Ariza Carrera
Jefe Financiero
Dirección General del Patrimonio
Cultural y Natural


Magnolia Iris Galvez Sanabria de Sierra